

# ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2016

№ 905/А-2016

### **Про затвердження Положення про відділ внутрішньої та інформаційної політики апарату Одеської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ внутрішньої та інформаційної політики апарату Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 3 листопада 2015 року №723/А-2015 «Про затвердження Положення про сектор комунікацій апарату Одеської обласної державної адміністрації».

**Тимчасово виконуючий  
обов'язки голови обласної  
державної адміністрації**

**С.А.Бобровська**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження тимчасово  
виконуючого обов'язки голови  
обласної державної адміністрації  
30.11.2016 № 905/А-2016

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ внутрішньої та інформаційної**  
**політики апарату Одеської обласної**  
**державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ внутрішньої та інформаційної політики апарату Одеської обласної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом апарату Одеської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ підпорядковується голові Одеської обласної державної адміністрації та заступнику голови - керівнику апарату Одеської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи, що затверджується заступником голови - керівником апарату Одеської обласної державної адміністрації.

**2. Основні завдання та функції відділу**

2.1. Основними завданнями відділу є:

участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації;

створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні державної та регіональної політики;

впровадження ефективних механізмів комунікацій між обласною державною адміністрацією та інститутами громадянського суспільства;

аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області;

сприяння місцевим органам виконавчої влади в забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

готує пропозиції щодо здійснення обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, їх залучення до формування та реалізації державної і регіональної політики;

спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації організовує інформаційно-комунікативні заходи обласної державної адміністрації за участю представників інститутів громадянського суспільства;

сприяє проведенню публічних громадських обговорень щодо проектів нормативно-правових актів з суспільно важливих питань;

забезпечує розроблення та координує реалізацію планів програми сприяння розвитку громадянського суспільства у порядку та межах, визначених законодавством;

сприяє роботі громадської ради при обласній державній адміністрації;

готує пропозиції щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив;

забезпечує функціонування системи постійного аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні;

бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації щодо діяльності голови обласної державної адміністрації та його заступників з питань, що належать до компетенції відділу;

бере участь в організації та проведенні офіційних заходів з відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій тощо;

готує та розміщує, у межах компетенції, інформаційні матеріали на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації;

сприяє реалізації державної політики у сфері інформації, вживає заходів щодо забезпечення розвитку та функціонування української мови в інформаційній та видавничій сферах області;

сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

розглядає за дорученням голови обласної державної адміністрації звернення громадян, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

2.3. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

2.4. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

### **3. Права відділу**

#### **3.1. Відділ має право:**

одержувати в установленому порядку від інших підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали;

залучати спеціалістів інших підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати наради та проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

вносити на розгляд керівництва обласної державної адміністрації питання, що належать до компетенції відділу;

використовувати системи зв'язку і комунікації обласної державної адміністрації.

#### **4. Організація роботи та структура відділу**

4.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. Структуру і граничну чисельність працівників відділу затверджує голова обласної державної адміністрації.

4.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

4.4. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

4.5. У разі тимчасової відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

4.6. На посади інших працівників відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

4.7. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про відділ;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;

визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед заступником голови - керівником апарату обласної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

вносить пропозиції керівництву обласної державної адміністрації щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності та заохочення працівників відділу;

здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на відділ завдань.

4.8. На працівників відділу поширюються всі обов'язки, обмеження і права державних службовців, передбачені Законом України «Про державну службу», іншими нормативними актами про державну службу.

---