

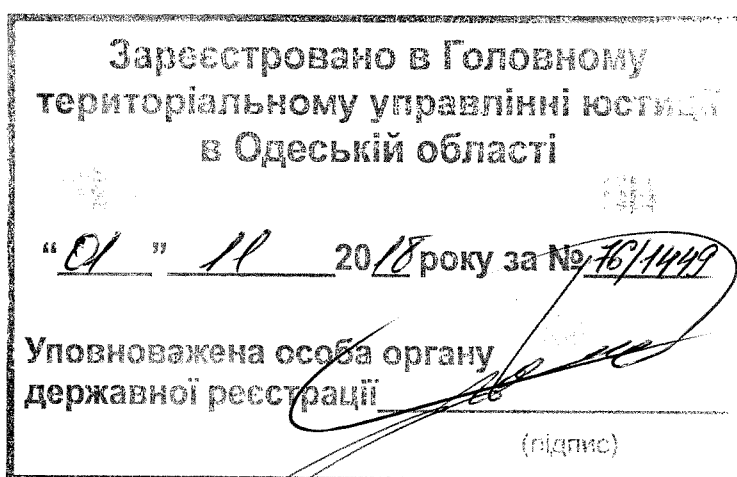


УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
НАКАЗ

зд. 10. 2018

м. Одеса

№ 23-OD



**Про затвердження Положення
про проведення обласного
конкурсу «Краща громадська
рада – надійний партнер»**

Відповідно до Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», пункту 1.4 розділу 4 Регіональної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Одеській області на 2018-2020 роки, з метою консолідації інститутів громадянського суспільства Одеської області та

підвищення мотивації громадських рад до активної співпраці з районними державними адміністраціями та виконкомами рад міст обласного значення Одеської області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про проведення обласного конкурсу «Краща громадська рада – надійний партнер».
2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління**

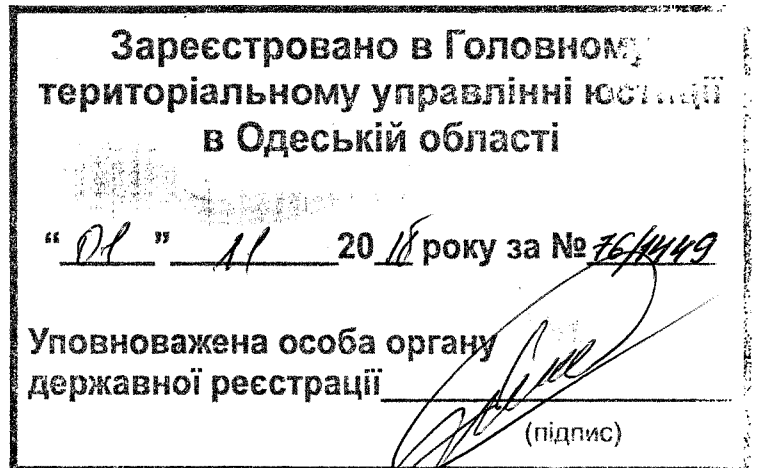


С.А. Сенча

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації

22 лютого 2018 року № 23-02



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення обласного конкурсу «Краща громадська рада – надійний партнер»

I. Загальні положення

1. Цим Положенням встановлюється порядок проведення обласного конкурсу «Краща громадська рада – надійний партнер» (далі – Конкурс) та визначення його переможців в рамках Регіональної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Одеській області на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 14 березня 2018 року № 659-VII (далі – Програма).

2. Конкурс проводиться з метою виявлення активних громадських рад при районних державних адміністраціях та виконкомах рад міст обласного значення Одеської області (далі – Учасники Конкурсу), результатом діяльності яких є впровадження громадських ініціатив з питань формування і реалізації

державної, регіональної політики у відповідних сферах та удосконалення роботи районних державних адміністрацій (виконкомів рад міст обласного значення).

3. Організатором Конкурсу є управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Організатор).

4. Конкурс проводиться щорічно до 01 грудня дистанційним методом в межах Одеської області.

5. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на проведення Конкурсу в рамках Програми є Організатор.

II. Основні засади та порядок проведення конкурсу

1. Організатор:

1) забезпечує організацію і проведення Конкурсу відповідно до цього Положення;

2) для проведення Конкурсу утворює конкурсну комісію з проведення обласного конкурсу «Краща громадська рада – надійний партнер» (далі – Конкурсна комісія) у складі не менше 5 осіб. До складу Конкурсної комісії включаються голова, заступник голови, секретар та члени комісії;

3) на офіційному веб-порталі Одеської області оприлюднює оголошення про проведення Конкурсу, яке повинно містити таку інформацію:

умови проведення Конкурсу;

уточнений перелік та строки прийому документів на участь у Конкурсі;

адреса, за якою приймаються листи-подання;

номер телефону для отримання довідкової інформації.

Документи на участь у Конкурсі приймаються впродовж 20 календарних днів з дати оголошення про проведення Конкурсу;

4) здійснює реєстрацію та перевірку наданих документів на участь у Конкурсі. Документи, надані з порушенням вимог, визначених цим Положенням, до розгляду Конкурсною комісією не приймаються та повертаються адресату у триденний термін з моменту їх отримання із супровідним листом, в якому зазначаються причини їх повернення.

2. Учасники Конкурсу через структурні підрозділи з питань комунікацій з громадськістю відповідних районних державних адміністрацій (виконкомів рад міст обласного значення) повинні надати Організатору лист-подання та завірені в установленому законодавством порядку додатки до нього:

1) копію протоколу установчих зборів відповідного Учасника Конкурсу;

2) копію розпорядження голови відповідної районної державної адміністрації (рішення відповідного виконкому ради міста обласного значення) про затвердження персонального складу Учасника Конкурсу;

3) копію розпорядження голови відповідної районної державної адміністрації (рішення відповідного виконкому ради міста обласного значення) про затвердження Положення про Учасника Конкурсу;

4) копії річних планів роботи та звітів про їх виконання;

5) інформацію про кількість наданих пропозицій до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на поточний рік;

6) інформацію про кількість ініційованих та проведених Учасником Конкурсу консультацій, не передбачених орієнтовним планом проведення консультацій з громадськістю;

7) інформацію про кількість пропозицій та зауважень щодо проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної регіональної політики у відповідних сферах, а також щодо удосконалення роботи відповідної районної державної адміністрації (виконкому ради міста обласного значення);

8) інформацію про кількість розпоряджень відповідної районної державної адміністрації (рішень відповідного виконкому ради міста обласного значення), виданих за результатами розгляду пропозицій та зауважень Учасника Конкурсу;

9) інформацію про кількість проведених громадських експертиз діяльності районної державної адміністрації (виконкому ради міста обласного значення) та громадських антикорупційних експертиз нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розроблені відповідною районною державною адміністрацією (рішень відповідного виконкому ради міста обласного значення);

10) інформацію про кількість наданих через Учасника Конкурсу пропозицій від інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

11) інформацію про кількість проведених засідань Учасником Конкурсу протягом поточного року.

Інформація, зазначена у підпунктах 5-11 цього пункту, повинна надаватися разом з копіями підтверджуючих документів та / або посиланнями на офіційні веб-сайти відповідних районних державних адміністрацій (виконкомів рад міст обласного значення).

Учасник Конкурсу має право відмовитися від участі у Конкурсі за письмовою заявою голови відповідної громадської ради.

3. Конкурсна комісія:

перевіряє комплектність наданих документів та їх відповідність критеріям Конкурсу, визначеним цим Положенням;

приймає рішення про доцільність проведення перевірки достовірності інформації, наданої Учасниками Конкурсу;

підсумовує індивідуальні оцінки членів комісії та приймає рішення про визначення переможців в день проведення Конкурсу;

формує рейтинг Учасників Конкурсу відповідно до кількості набраних ними балів;

приймає рішення про визначення переможців Конкурсу відповідно до цього Положення.

4. Переможці Конкурсу визначаються за рішенням Конкурсної комісії, яке приймається більшістю її голосів.

При рівному розподілі голосів голос голови Конкурсної комісії є вирішальним.

Спосіб голосування визначається рішенням Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як дві третини її складу.

Рішення Конкурсної комісії фіксується у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

III. Критерії визначення переможців Конкурсу

1. Переможці Конкурсу визначаються відповідно до таких критеріїв:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю районної державної адміністрації (виконкому ради міста обласного значення);

сприяння врахуванню районною державною адміністрацією (виконкомом ради міста обласного значення) громадської думки під час формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері, вирішенні питань місцевого значення;

інформування громадськості про діяльність Учасника Конкурсу, прийняті ним рішення та хід їх виконання на офіційному веб-сайті відповідної районної державної адміністрації (виконкому ради міста обласного значення) та / або в інший прийнятний спосіб;

організація публічних заходів для обговорення питань, що мають важливе суспільне значення;

надання Учасником Конкурсу пропозицій з питань, щодо яких відповідна районна державна адміністрація (виконком ради міста обласного значення) проводить консультації з громадськістю;

надання пропозицій щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідних сферах, а також щодо удосконалення роботи відповідної районної державної адміністрації (виконкому ради міста обласного значення).

2. Оцінювання кожного критерію здійснюється за чотирибальною шкалою: 0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність. Визначення підсумкового балу по кожному Учаснику Конкурсу відбувається шляхом визначення загальної суми балів, виставлених кожним членом Конкурсної комісії за формулою:

$ПБ = Б1+Б2+...+Бn$, де ПБ – підсумковий бал, $Б1+n$ – бал, виставлений членом комісії.

IV. Нагородження переможців Конкурсу

1. Учасникам Конкурсу надсилається супровідний лист та витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії, у якому повідомляється про рішення комісії. Такий лист надсилається протягом 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення Конкурсною комісією.

2. Переможці Конкурсу нагороджуються:

за перше місце – дипломом першого ступеня та грошовим призом у розмірі 25 000 гривень;

за друге місце – дипломом другого ступеня та грошовим призом у розмірі 10 000 гривень;

за третє місце – дипломом третього ступеня та грошовим призом у розмірі 5 000 гривень.

3. Нагородження переможців Конкурсу здійснюється Організатором.

4. Інформацію про організацію, проведення та результати Конкурсу Організатор розміщує на офіційному веб-порталі Одеської області.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління**



С.А. Сенча