

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом засідання конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) від 26.01.2018 № 2
(у редакції протоколу засідання від 27.09.2019. № 7)

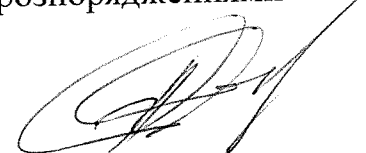
Регламент роботи конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) (далі – конкурсна комісія) встановлює порядок роботи конкурсної комісії з оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу й обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), а також розгляду результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

1.2. Конкурсна комісія утворена розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 08.09.2017 № 794/А-2017 «Про утворення конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)» (зі змінами).

1.3. Конкурсна комісія керується у своїй роботі Законом України «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 (далі – Порядок), рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 №839 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 08.09.2017 № 794/А-2017 «Про утворення конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)» (зі змінами) та щорічними розпорядженнями голови



обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) про організацію проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається підтримка за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Повноваження конкурсної комісії

До повноважень конкурсної комісії належать:

- затвердження регламенту роботи конкурсної комісії;
- заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними своїх обов'язків;
- ухвалення подання до облдержадміністрації про виключення члена конкурсної комісії з її складу у разі виявлення у нього конфлікту інтересів;
- організація перегляду рішення про визначення переможців конкурсу, якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення такого рішення, шляхом неврахування індивідуальних оцінок члена конкурсної комісії в якого виявлено конфлікт інтересів;
- ухвалення подання до облдержадміністрації про виключення зі складу конкурсної комісії її члена, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання;
- ухвалення у разі потреби рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях;
- прийняття рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді або за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження);
- індивідуальна оцінка членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним облдержадміністрацією, і загальнодержавним та/або місцевим



програмам, а також на відповідність обласному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

- ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу за результатами їх оцінки та перевірки у разі потреби достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції;

- надання рекомендацій облдержадміністрації щодо оголошення додаткового збору конкурсних пропозицій за результатами оцінювання конкурсних пропозицій на першому етапі конкурсу;

- ухвалення рішення про проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій;

- ухвалення рішення про припинення подальшої участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від відкритого захисту або не з'явилися на відкритий захист конкурсних пропозицій;

- підсумовування індивідуальних оцінок конкурсних пропозицій членами комісії та формування рейтингу конкурсних пропозицій відповідно до кількості набраних балів, а у разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів;

- ухвалення рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу);

- розгляд підсумкового висновку за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету;

- ухвалення рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу) за результатами розгляду підсумкового висновку та підсумкового звіту інституту громадянського суспільства.

3. Вирішення конфлікту інтересів членами конкурсної комісії



3.1. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.2. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про реальний або потенційний конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

3.3. У разі існування в члена конкурсної комісії сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у цьому розділі Регламенту.

3.4. Якщо особа отримала підтвердження від територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.5. Член конкурсної комісії зобов'язаний повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, конкурсну комісію, під час виконання повноважень у якій виник конфлікт інтересів.

3.6. Про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії може заявити будь-який інший член комісії або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена комісії заноситься до протоколу засідання.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар.

4.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії із структурним підрозділом, відповідальним за організаційне забезпечення конкурсу, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.



4.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

4.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення.

4.6. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

4.7. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії за пропозиціями членів конкурсної комісії.

4.8. Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за три календарні дні до його початку.

4.9. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного засідання конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

4.10. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені представники інститутів громадянського суспільства, експерти, представники органів державної влади, місцевого самоврядування. Доцільність участі таких осіб та їх перелік визначається головою конкурсної комісії з урахуванням пропозицій її членів.

4.11. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

4.12. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.13. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами. Член конкурсної комісії може висловити письмово свою особисту думку, яка додається до протоколу, про що в протоколі робиться відповідний запис.

4.14. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу. Учаснику конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.



4.15. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

5. Проведення конкурсу та визначення результатів

5.1. Конкурс проводиться у три етапи. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним облдержадміністрацією, і загальнодержавним та/або місцевим програмам;

- відповідність обласному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям, у другому етапі конкурсу.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати обласній державній адміністрації оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

5.2. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсною комісією для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, що подається інститутом громадянського суспільства, затвердженому розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.10.2017 № 878/А-2017.

5.3. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Представники інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.



Під час захисту програми (проекту, заходу) керівник (уповноважений представник) інституту громадянського суспільства може використовувати друковану продукцію, відео та аудіо матеріали, CD диски, інші матеріали.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

Учасники конкурсу повідомляються про місце, час та порядок проведення відкритого захисту не пізніше, ніж за три дні до його початку.

Для виступу керівника (уповноваженого представника) інституту громадянського суспільства на відкритому захисті надається 3-5 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику (уповноваженому представнику) інституту громадянського суспільства.

5.4. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом виставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

5.5. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.



У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

5.6 Для підрахунку загальної кількості балів за результатами індивідуального оцінювання формується лічильна комісія. У її склад входять члени конкурсної комісії (чисельність та кандидатури затверджуються шляхом відкритого голосування).

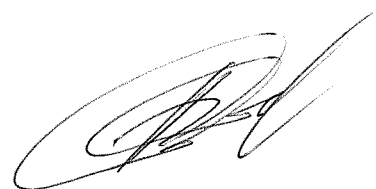
5.7. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома інститутів громадянського суспільства, які брали участь у другому етапі конкурсу.

5.8. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення облдержадміністрації, а у разі незгоди з рішенням облдержадміністрації – в установленому порядку.

5.9. Протягом 15 робочих днів після затвердження державного (обласного) бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу).

6. Розгляд конкурсною комісією результатів моніторингу стану реалізації переможцями конкурсу програм (проектів, заходів)

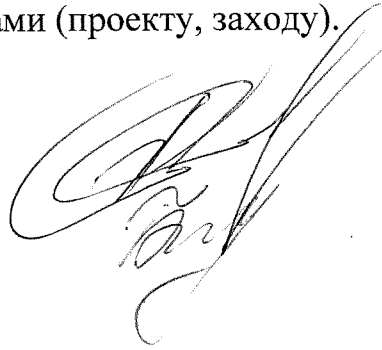
6.1. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу) і підсумкові звіти інститутів громадянського суспільства, які визначені переможцем конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, та приймає рішення про визнання програм (проектів, заходів) такими, що виконані (реалізовані).



6.2. На підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визначений переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, конкурсна комісія може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу).

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії



С.А. Сенча

О.С. Герєга